

HOE ORGANISEER JE EEN CONFERENTIEDAG VIA CO-CREATIE?

1 ZORG VOOR INTERN COMMITMENT

2 ZORG VOOR EEN GOEDE VOORBEREIDING

- Schakel een expert in op het gebied van co-creatie. Tip! Het Meridiaan College heeft VanHarthe, Centrum voor Co-Creatie, ingeschakeld.
- Bepaal het doel en hoe je daar wilt komen. Het Meridiaan College wilde vier thema's vaststellen voor het strategisch beleidsplan van 2017-2021 en ontwikkelde hiervoor een format.
- Bepaal het aantal deelnemers en de groepssamenstelling. Het Meridiaan College streefde naar 50 deelnemers per doelgroep. Uiteindelijk deden 160 deelnemers mee.
- Huur een ICT expert in (soft- en hardware) voor verwerken van resultaten op de dag.
- Zorg voor een aangename setting op de dag zelf; voldoende eten/ drinken, planten voor een goede sfeer als dat nodig is.
- Bepaal wie de dagvoorzitter is.
- Zorg voor voldoende begeleiding op de dag.
- Maak een draaiboek.

4 CONFERENTIEDAG

- Zorg voor tijdige installatie van alle technische middelen, catering, planten etc.
- Bewaak het tijdschema en zorg voor een plezierige en zinvolle dag.
- Vraag aan het eind van de dag wie zich wil aanmelden voor de werkgroep voor nadere uitwerking van de thema's.

5 VERVOLG BIJEENKOMST

- Organiseer een bijeenkomst voor de werkgroep om de thema's nader uit te werken.

6 LEG HET STRATEGISCH BELEIDSPLAN VAST

- Verwerk de thema's en uitwerking van de werkgroep in het beleidsplan
- Koppel het beleidsplan met deelnemers terug.
- Biedt het beleidsplan ter goedkeuring aan bij de Raad van Toezicht en de MR.

3 MAAK EEN UITNODIGING

- Nodig alle medewerkers, ouders, leerlingen en externe partners uit en zorg ervoor dat het aanmelden makkelijk is.
- Tip! Maak aanmelden via de website mogelijk.

7 ZORG VOOR ONDERSTEUNING BIJ UITVOERING

- Geef directeuren de vrijheid om speerpunten van het beleidsplan uit te werken in het schoolplan en activiteitenplan.
- Bewaak het plan en zorg voor ondersteuning waar nodig.

DREAM